

	BEYAZ KOD EKİBİ GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI	Doküman Kodu	KU.YD.141
		Yayın Tarihi	14.04.2017
		Revizyon No	0
		Revizyon Tarihi	0
		Sayfa No	1/1

1.BİRİM:Beyaz Kod Ekibi

2. GÖREV ADI: Beyaz Kod Yöneyim Ekibi

3. AMİR VE ÜST AMİRLER:Başhekim Yrd., Kalite Direktörü

4.YATAY İLİŞKİLER: Diğer ekipler

5. GÖREV DEVRİ:Vekâlet Bırakılan

6.GÖREV AMACI:Kurumumuzun vermiş olduğu görevleri etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek.

7.TEMEL İŞ VE SORUMLULUKLAR:

7.1.Uyarı sisteminin (duruma en kısa sürede müdahalenin sağlanmasına yönelik) oluşturulmasını sağlamak,

7.2. Beyaz kod ile ilgili eğitimleri eğitim koordinatörlüğü ile birlikte yapmak,

7.4.Beyaz kod uygulamasına yönelik olarak her dönem tatbikat yapılmasını sağlamak,

7.5. Beyaz kod ile ilgili yazılı düzenlemeleri yapmak,

7.6. Beyazkod uygulamaları ile ilgili kayıtların tutulmasını sağlamak,

7.7.Olaya maruz kalan çalışanlara gerekli desteğin verilmesini sağlamak,

7.8.Gerektiğinde düzeltici önleyici faaliyet başlatmak.

7.9.Ekip üyeleri SKS ve SAS çerçevesinde, Kalite Yönetim Birimi ile koordine olarak çalışmalarını yürütür.

7.10.Ekip gerektiğinde yılda en az 2 defa toplanarak yapılan beyaz kod çağrılarını ve vaka bildirimlerini görüşür.

7.11.Gerektiğinde hastane yöneticileri ve diğer hastane çalışanları toplantıya davet edilebilir.

7.12.Toplantı Tutanak Formu ile toplantı kararları kayıt altına alınır. Kararın bir örneği Kalite Yönetim Birimine ve üst yönetime gönderilir.

8.1. Beyaz Kod Yönetim Ekibi:

8.2.Başhekim Yardımcısı

8.3. Kalite Direktörü

8.4.Güvenlikten Sorumlu Hastane Müdürü

8.5. Hemşirelik Hizmetleri Müdürü

8.6. Psikolog

8.7. Çalışan Hakları Birim Çalışanı

8.8.Güvenlik Amiri (mesai saatleri dışında nöbetçi güvenlik görevlisi)'nden oluşur.

8.YETKİLER:Tanımlanan görev, yetki ve mesleki sorumlulukların yapılmasında üst amirler tarafından verilen görevleri mevcut yasalar, yönetmelikler ve yürürlükteki mevzuata göre yürütmek.